Iłowa, dnia 25.09.2020r.

**informacja o wyniku postępowania**

W związku z postępowaniem ofertowym realizowanym przez Stowarzyszenie LGD Bory Dolnośląskie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 25, 68-120 Iłowa , informuję, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie następujących robót budowlanych: Budowa budynku usługowego (Centrum Edukacyjno-Szkoleniowego) w Małomicach wg przedmiaru robót kosztorysu, wybrana została oferta firmy „DRECON” Sp. z. o. o. z siedzibą przy ul. Władysława Łokietka 8b, 67-300 Szprotawa

z ceną łączną 416.907,64 zł brutto

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

Wykonanie następujących robót budowlanych:

Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń użytkowych w budynku internatu na pomieszczenia zajęć warsztatowych– wg przedmiaru robót kosztorysu.

**Zamawiający:**

I**nformacja o sposobie upublicznienia wraz z data upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta**

Zapytania ofertowe zostały umieszczone na portalu ARiMR dnia …………….. r., ogłoszenie nr **………………………** oraz na stronie internetowej Beneficjenta w dniu ……………… r.

**Wykaz ofert , które wpłynęły do Beneficjenta wraz z podaniem:**

**nazwy oferenta**

**daty wpłynięcia oferty**

**dane z oferty, które stanowią odpowiedź na warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert**

Oferty podlegające dalszej ocenie:

1. **……………………….**

Oferta wpłynęła dnia **………………….**

Warunek udziału w postępowaniu sprawdzony na podstawie internetowej bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zweryfikowano na podstawie wypełnionego przez wykonawcę (oferenta) oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

podano cenę za zadanie, wskazano okres rękojmi (gwarancji), czas reakcji naprawy usterek gwarancyjnych oraz termin płatności (dotyczy każdej z wystawionych podczas realizacji zadania faktur).

Oferty odrzucone:

1. nie dotyczy

**Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców:**

Warunek udziału w postępowaniu dla wszystkich wykonawców został sprawdzony na podstawie internetowej bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz na podstawie wypełnionego przez wykonawcę (oferent) oświadczenia stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

**Informacja o braku przesłanek istnienia konfliktu interesów mówiących o powiązaniach osobowych lub kapitałowych:**

Beneficjent nie jest powiązany z Wykonawcami w jakikolwiek sposób wskazany w załącznikiem nr 5

**Informacja o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

Ocenie punktowej podlega będą tylko oferty złożone we wskazanym w zapytaniu ofertowym terminie **oraz** odpowiadające treści zapytania ofertowego **oraz** złożone przez oferenta, który spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt)

1. Punkty za kryterium „Cena zamówienia netto” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

----------------------------- x **65** = ilość punktów

Cena oferty badanej

1. Punkty za kryterium „Okres rękojmi (gwarancji)” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Czas trwania rękojmi / gwarancji (liczba miesięcy) oferty badanej

------------------------------------------------------------------------------- x **25** = ilość punktów

Najdłuższy czas trwania rękojmi / gwarancji (liczba miesięcy)

1. Punkty za kryterium „Czas reakcji naprawy usterek gwarancyjnych” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Czas reakcji naprawy usterek gwarancyjnych najkrótszy (w godzinach)

------------------------------------------------------------------------------------------- x **5** = ilość punktów

Czas reakcji naprawy usterek gwarancyjnych oferty badanej (w godzinach)

1. Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Termin płatności oferty badanej (w dniach)

-------------------------------------------------------- x **5** = ilość punktów

Termin płatności najdłuższy (w dniach)

Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowićkońcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. Punkty będą naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku jeżeli oferenci uzyskają tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który: (1) wskazał niższą cenę, (2) wskazał dłuższy okres rękojmi / gwarancji, (3) wskazał krótszy czas reakcji naprawy usterek gwarancyjnych, (4) wskazał dłuższy termin płatności.

W przypadku braku możliwości wskazania zwycięskiej oferty postępowanie ofertowe zostanie powtórzone.

**Przeliczenia punktów dla poszczególnych ofert dokonano w następujący sposób:**

zgodnie z załącznikiem nr 1 do Protokołu.

**Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru**

Mając na uwadze spełnienie przez złożone oferty warunków postawionych w zapytaniu ofertowym oraz po dokonaniu przeliczenia punktacji na podstawie kryteriów oceny ofert, do realizacji wybrano ofertę przedstawioną przez **…………………………….**

**Załączniki do protokołu**

1. Potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego przez Beneficjenta – printscreen- 2 szt.
2. Oferty złożone w odpowiedzi na przesłane przez Beneficjenta zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem do zapytania ofertowego .
3. Potwierdzenie odpowiedniego upublicznienia informacji o wyniku postępowania - printscreen -2szt.
4. Kopia umowy z wykonawcą
5. Inne dokumenty istotne dla postępowania ofertowego – załącznik nr 1 do Protokołu

**Osoba sporządzająca protokół**

………………………………………………………………

czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby sporządzającej protokół

Ubocze , ……………………………..

**Urząd Marszałkowski**

**Województwa Dolnośląskiego**

**Departament Obszarów Wiejskich**

**i Zasobów Naturalnych**

**Wydział Obszarów Wiejskich**

**Wybrzeże J. Słowackiego 12-14**

**50-411 Wrocław**

Znak sprawy: UM01-6935-……………

Umowa przyznania pomocy nr …………………………….

**POSTĘPOWANIE OFERTOWE – LISTA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

Dotyczy: złożenia dokumentacji z przeprowadzonego postępowania ofertowego do wniosku o przyznanie pomocy złożonego w ramach: Poddziałanie 19.3 *"Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalna grupą działania"* PROW na lata 2014-2020.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem ofertowym dotyczącym robót budowlanych objętych zakresem realizowanego projektu, w załączeniu przekazuję dokumentację z prośbą o jej weryfikację:

 zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – 1 komplet;

 oferta – …… sztuka;

 informacja o wyniku postępowania – 1 sztuka;

 załącznik nr 1 do Protokołu (przeliczenie ofert) – 1 sztuka;

 wydruk / printscreen ze strony internetowej Beneficjenta – 2 sztuka.

 protokół wyboru oferty – 1 sztuka.

………………………………………….

/podpis Wnioskodawcy/