**REGULAMIN**

**Zadanie publiczne „Akademia Seniora” w ramach**

**działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wynikającego z**

**„Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych”**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „Akademia Seniora”

1. Zadanie jest współfinansowane jest ze środków Województwa Lubuskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wynikającego z „Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych”.
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
3. Organizator, Lider, Zleceniobiorca – Fundacja „Bory Dolnośląskie” (adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. lubuskiego: Fundacja „Bory Dolnośląskie”, ul. Żagańska 80, 68 – 120 Iłowa.
4. Operator projektu, Zleceniodawca – Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7.
5. Projekt – oznacza zadanie publiczne pn. „Akademia Seniora”. Przez projekt należy rozumieć zadanie publiczne ramach działania na rzecz seniorów w województwie lubuskim wynikającego z „Wojewódzkiego Programu na rzecz Osób Starszych” będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
7. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**ZASADY UCZESTNICTWA**

1. Uczestnicy będą zobowiązani do uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowym. W ramach szkoleń Seniorzy wzmocnią swoje kompetencje oraz zdobędą umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

**UDZIAŁ W ZADANIU PUBLICZNYM**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków oraz środków własnych Fundacji „Bory Dolnośląskie”.
2. Organizator zapewnia poczęstunek, sale szkoleniową oraz materiały szkoleniowe.
3. Realizacja powyższych działań będzie realizowana w okresie od X 2019 r. do XI. 2019 r.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba:
5. zamieszkała w powiecie żarskim - w gminie miejskiej i wiejskiej Żary, gminie Przewóz; w powiecie żagańskim - w gminie Małomice, gminie Wymiarki, gminie Gozdnica, gminie Iłowa, gmina wiejska i miejska Żagań, gmina Szprotawa i gmina Brzeźnica);
6. która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy
7. w wieku 60 lat i więcej;
8. która jest zainteresowana udziałem w projekcie i widzi potrzebę podniesienia aktywności społecznej.
9. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej [www.bory.org.pl](http://www.bory.org.pl) i w siedzibie organizatora: ul. Żagańska 80, 68-120 Iłowa.

**REKRUTACJA**

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 30 września 2019 r.
2. Termin składania dokumentów upływa dnia 18 października 2019 r.
3. Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej organizatora.
4. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
5. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
6. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w siedzibie Fundacji „Bory Dolnośląskie”, ul. Żagańska 80, 68-120 Iłowa, za pomocą poczty tradycyjnej (liczy się data stempla pocztowego) lub przesłać wypełniony formularz w postaci skanu na adres: biuro@bory.org.pl.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą wybrani członkowie Fundacji „Bory Dolnośląskie”. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 31 października 2019 r. włącznie.
8. Komisja rekrutacyjna dodatkowo premiować będzie osoby:
9. uczestniczące w życiu publicznym/społecznym gminy - 3 pkt,
10. w wieku powyżej 60 lat – 2 pkt, w wieku 60 lat – 1 pkt,
11. doświadczenie w uczestnictwie w przedsięwzięciach na rzecz lokalnej społeczności – 2 pkt;
12. uczestniczące wcześniej w projektach realizowanych na rzecz osób starszych - 1 pkt
13. odczuwające potrzebę aktywności społecznej i podniesienia wiedzy oraz kwalifikacji - 1 pkt,
14. kolejność zgłoszeń – 1 pkt
15. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.
16. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w siedzibie organizatora. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego udziału w projekcie;
2. zgłaszania uwag i oceny odbywającego się w ramach projektu cyklu szkoleniowego
3. otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych.

Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

1. przestrzegania niniejszego regulaminu,
2. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika przedsięwzięciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za usprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
3. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w przedsięwzięciach przedkładanych przez Organizatora na listach obecności,
4. wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

**ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy zakwalifikowanej.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.09.2019r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Projektodawca.
3. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz jego zapisów.
4. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Projektodawcy.

.